宿泊利用確認書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　　年　　　月　　　日

　　　 　□1，研修の内容の確認（沖縄県立宮古青少年の家で実施する具体的な目的がある。）

　　　　　　□2，二週間前までに利用申請書類の提出

□3，提出書類を元に事前打合せ

　　□利用申請書

　　□入退所式次第

　　□活動プログラム（入所から退所までの活動内容の記載）

　　□研修室の利用について、一日一時間以上利用します。

　　□食堂の利用について、一日一回以上利用します。

　　□食材や弁当の持込に関しては、誓約書を提出します。

　　□利用料金の支払いについて、食事料金・施設利用料・シーツ料は事務所にて入所時に支払います。

　　□夏場の時間外エアコン利用料（20時～翌5時は室料に含む）

　　　※上記以外の時間帯にエアコンの使用を希望する場合は、

リーダー室＠100円×時間　宿泊室＠150円×時間分の料金を別途徴収します。

□野外炊飯場の利用の仕方を守ります。

□施設内は禁酒・禁煙です。食事やおやつは決められた場所でします。

□退所時は、利用場所の清掃確認を行います。

※活動プログラムに清掃時間と清掃場所を計画します。

　　　　　　　　□毛布やマットを汚した場合は、持ち帰りでのクリーニング等をお願いします。

　　　　　　　　□ゴミは各団体で持ち帰りをお願いします。

□宮古青少年の家のルールやきまりを守れなかった場合は、直ぐに退所します。

以上、確認事項について了承の上、宮古青少年の家の利用を申請します。

令和　　年　　月　　日

団体名　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

「利用許可書」の発行を持って利用可能になります。